

Comune di SANTO STEFANO DI CADORE
Relazione sulla performance
Anno 2014

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹	Stato ²
01	area amministrativo/ demografica	Obiettivi finalizzati principalmente a dare impulso particolare ai rapporti con la cittadinanza in termini di valorizzazione del volontariato, di aggiornamento dei servizi di segreteria, di massima diponibilità per orari di accesso agli uffici e celerità di soddisfacimento delle richieste nonchè contestuale ottimizzazione dei dati con informatizzazione degli archivi.-	100,00	CHIUSO
02	area economica/ finanziaria	Progetti finalizzati all'ottimizzazione delle esigue risorse umane con lo scopo di aggiornare al meglio gli archivi riferiti ai tributi comunali con evidenza dei dati contribuente/tributo e razionalizzazione degli orari ufficio	74,00%	PARZ CHIUSO
03	area tecnica/ manutentiva	Impegni straordinari rappresentati dalla messa in opera ed ultimazione dei lavori finanziati da fondi destinati ad aree svantaggiate ed attenzione particolare nell'ambito delle manutenzioni per aree pubbliche cui garantire decoro	77,29	PARZ. CHIUSO
Performance Ente³			83,77	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1⁴

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO/ DEMOGRAFICA	Responsabile del Servizio	SEGRETARIO COMUNALE DR.MARIO MOLINARI
Responsabile dell'Obiettivo	SEGRETARIO COMUNALE DR.MARIO MOLINARI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti agli uffici:SEGRETERIA- PROTOCOLLO-CONTRATTI - POL.MUNICIP. -BIBLIOTECA -
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Aggiornamento dell'attività di protocollo con adeguamento alle più innovative esigenze operative; rilancio delle attività di volontariato e collaborazione con la cittadinanza in particolare con giovani e anziani.	Obiettivo strategico di riferimento	Riorganizzazione ed accelerazione dello smistamento corrispondenza , razionalizzazione dei rapporti tra segret./protocollo ed altri uffici; stabilizzazione dei rapporti con il volontariato .-

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	30-06-2015	completamento della prima fase di organizzazione del servizio di impiego degli anziani per servizio civile
02	30-06-2015	definizione completa della prima parte del progetto di impiego di volontariato giovanile denominato "giovani cittadinanza attiva"
03	31-12-2015	avvio del protocollo informatico e conduzione a regime in tempi molto contenuti
04	31-12-2014	limitazione definitiva dei tempi di attesa per i cittadini
05	31-12-2014	stabilizzazione del servizio nelle giornate del sabato
06	31-12-2015	adeguamento della banca dati inerente gli atti di nascita sufficientemente ultimato

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	programmi a sviluppo pluriennale – 1 a FASE	%	50%	100%	100%	+ 50,00%
02	programma a sviluppo pluriennale – 1 a FASE	%	50%	100%	100%	+ 50,00%
03	avvio nuovo sistema di protocollo - progetto anticipatamente realizzato per intero	%	30%	100%	100%	+70,00%
04	consolidamento dell'obiettivo di garanzia per i cittadini	%	70%	100%	100%	+30,00%
05	stabilizzazione orario di apertura del sabato	%	70%	100%	100%	+30,00%
06	informatizzazione atti di nascita quasi completata	%	70%	80%	100%	+30,00%

Performance dell'obiettivo⁷ **100,00**

Note⁸:

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

--	--

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁹

Area/Servizio di riferimento	AREA AMM.VO/DEMOGRAFICA	Responsabile del Servizio	MOLINARI DR.MARIO SEGRETARIO COMUNALE
-------------------------------------	-------------------------	----------------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁰	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	97/100	1.000,00
Dipendente n. 2	75/100	800,00
Dipendente n. 3 part-time	75/100	362,00
Dipendente n. 4 part-time	81/100	300,00
Dipendente n. 5		

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

⁹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁰ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹¹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	deliberazione di G.C. nr.91 del 30-12-2011
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI- P.R.O. 2014	deliberazione di G.C. nr.92 del 16-10-2014

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

¹¹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.

Comune di SANTO STEFANO DI CADORE

Relazione sulla performance

Anno 2014

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance¹</i>	<i>Stato²</i>
01	area amministrativo/ demografica	Obiettivi finalizzati principalmente a dare impulso particolare ai rapporti con la cittadinanza in termini di valorizzazione del volontariato, di aggiornamento dei servizi di segreteria, di massima diponibilità per orari di accesso agli uffici e celerità di soddisfacimento delle richieste nonché contestuale ottimizzazione dei dati con informatizzazione degli archivi.-	100,00%	CHIUSO
02	area economica/ finanziaria	Progetti finalizzati all'ottimizzazione delle esigue risorse umane con lo scopo di aggiornare al meglio gli archivi riferiti ai tributi comunali con evidenza dei dati contribuente/tributo e razionalizzazione degli orari ufficio	74,00%	PARZ. CHIUSO
03	area tecnica/ manutentiva	Impegni straordinari rappresentati dalla messa in opera ed ultimazione dei lavori finanziati da fondi destinati ad aree svantaggiate ed attenzione particolare nell'ambito delle manutenzioni per aree pubbliche cui garantire decoro	74,29%	PARZ. CHIUSO
Performance Ente³			83,77%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 ⁴

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICO/ FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	RESPONSABILE DI AREA RAG.DINA POMARE ⁷
Responsabile dell'Obiettivo	RESPONSABILE DI AREA RAG.DINA POMARE ⁷	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti UFFICIO RAGIONERIA
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	gestione razionale dell'ufficio contabilità-tributi-personale in relazione ai contestuali adempimenti per l'incarico di messo comunale; attenzione particolare alla gestione dei tributi com.li	Obiettivo strategico di riferimento	potenziamento del servizio di assistenza al cittadino nella pratiche correlate agli adempimenti tributari ed adeguamento/aggiornamento degli archivi contribuenti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	30-06-2015	suddivisione degli orari di apertura al pubblico dell'ufficio ragioneria/tributi per garantire costantemente la presenza di almeno un addetto
02	31-12-2014	potenziamento dell'assistenza fiscale per adempimenti connessi ai tributi com.li
03	31-12-2014	razionalizzazione dei dati complessivi dei contribuenti in relazione ad ogni singolo tributo comunale –ricostruzione archivi

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	presenza per servizio sportello in rapporto all'orario complessivo di servizio	%	50%	50%	100%	0,00%
02	quantità e qualità del servizio di assistenza offerto in rapporto al numero complessivo dei contribuenti	%	50%	30%	60%	-40,00%
03	verifica ed allineamento dei dati storici riferiti ad ogni contribuente	%	80%	50%	62%	-38,00%

Performance dell'obiettivo⁷ **74,00 %**

Note⁸:

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

--	--

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁹

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICO/FINANZIARIA
-------------------------------------	----------------------------

Responsabile del Servizio	RESPONSABILE DI AREA RAG. DINA POMARE'
----------------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁰	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	71/100	700,00

⁹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁰ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹¹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	deliberazione di G.C. nr.91 del 30-12-2011
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI- P.R.O. 2014	deliberazione di G.C. nr.92 del 16-10-2014

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

¹¹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.

Comune di SANTO STEFANO DI CADORE

Relazione sulla performance

Anno 2014

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance¹</i>	<i>Stato²</i>
01	area amministrativo/ demografica	Obiettivi finalizzati principalmente a dare impulso particolare ai rapporti con la cittadinanza in termini di valorizzazione del volontariato, di aggiornamento dei servizi di segreteria, di massima diponibilità per orari di accesso agli uffici e celerità di soddisfacimento delle richieste nonché contestuale ottimizzazione dei dati con informatizzazione degli archivi.-	100,00%	CHIUSO
02	area economica/ finanziaria	Progetti finalizzati all'ottimizzazione delle esigue risorse umane con lo scopo di aggiornare al meglio gli archivi riferiti ai tributi comunali con evidenza dei dati contribuente/tributo e razionalizzazione degli orari ufficio	74,00%	PARZ CHIUSO
03	area tecnica/ manutentiva	Programmazione mirata al raggiungimento della massima efficienza nei servizi alla cittadinanza, all'adeguamento delle pratiche di edilizia pubblica e privata al sistemi più innovativi di gestione nonché interventi in economia volti alle manutenzioni e ai risparmi energetici.-	77,29%	PARZ. CHIUSO
Performance Ente³			83,77%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3. 4

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA/ MANUTENTIVA	Responsabil del Servizio	RESP.AREA EDILIZIA PUBBLICA GEOM.DANILO SCATTOLO
------------------------------	------------------------------	--------------------------	---

Responsabil del Servizio	RESP.DI AREA EDILIZIA PRIVATA GEOM. GIUSEPPE PERIN DE IACO
--------------------------	---

Responsabili degli Obiettivi	GEOM.DANILO SCATTOLO GEOM.GIUSEPPE PERIN DE IACO	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti all'UFFICIO TECNICO E OPERAI-
------------------------------	---	------------------------------------	---------------------------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Indirizzo particolare per la manutenzione del patrimonio comunale con attenzione a tutte le possibili modalità di risparmio energetico – informatizzazione dei dati della pratiche edilizie e riguardo alla gestione delle emergenze.	Obiettivo strategico di riferimento	Analisi e valutazione degli interventi di riparazione/ristrutturazione presso gli edifici comunali per l'avvio di una fase di manutenzione capillare e mirata - adeguamento delle pratiche edilizie ai sistemi più attuali di uso e consultazione - obiettivo di ottimale gestione delle emergenze in montagna
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31-12-2015	Avvio della fase di individuazione degli interventi più urgenti , riparazione danneggiamenti, interventi in economia per rifacimento murature, riparazione infissi ,pavimentazioni ecc.
02	31-12-2015	ottimizzazione illuminazione pubblica e fabbricati comunali
03	31-12-2014	Servizi elaborazione pratiche edil. garantiti in tempi brevi/ procedure lav.pubblici efficienti
04	31-12-2015	Studio emergenze idro-geologiche dal punto di vista dell'interventistica
05	31-12-2014	Adeguamento dati dello stradario
06	31-12-2014	Riorganizzazione archivi cartacei progetti e pratiche edilizie
07	31-12-2016	Informatizzazione archivio pratiche edilizie dal 1952

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	Interventi manutentivi in economia sui fabbricati comunali	%	40%	20%	50%	-50,00%
02	Adeguamento impianti e sostituzioni corpi illuminanti	%	70%	70%	100%	0,00%
03	Organizzazione interna per servizio celere ed efficiente al cittadino	%	70%	50%	71%	+30,00%
04	Formazione del personale, adeguamento dotazioni per interventi in emergenza	%	50%	10%	20%	-40,00%
05	Aggiornamento ed allineamento dati archivi stradario	%	70%	100%	100%	+30,00%
06	Allocazione definitiva, classificazione e catalogazione progetti in formato cartaceo	%	70%	100%	100%	+30,00%
07	ricostruz.digitali pratiche	%	40%	40%	100%	0,00%

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Performance dell'obiettivo⁷ 77,29 %

Note⁸:

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁹

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA-MANUTENTIVA	Responsabile del Servizio	GEOM.DANILO SCATTOLO RESPONSABILE DI AREA
------------------------------	--------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁰	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1 part-time	94/100	1.000,00
Dipendente n. 2	92/100	1.000,00
Dipendente n.3	72/100	800,00
Dipendente n. 4	71/100	500,00

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

⁹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁰ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹¹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	deliberazione di G.C. nr.91 del 30-12-2011
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI- P.R.O. 2014	deliberazione di G.C. nr.92 del 16-10-2014

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

¹¹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.